

DOHODA

o vykonaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzavretá podľa zák. 245/2008 Z.z. (školský zákon)

I.

Zmluvné strany

Centrum pre deti a rodiny NÁVRAT-RDZO

Kráľová 540

96001 Zvolen

V zastúpení: Mgr. Jakub Grančay, riaditeľ

IČO: 35980788

DIČ: 2021402691

A

„Organizácia“

OBEC DOBRÁ NIVA

Námestie SNP 47/9

962 61 Dobrá Niva

V zastúpení: Ing. Milan Jakubík, starosta obce

IČO: 00319830

DIČ: 2021339298

II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je dohoda o odbornej praxi klientov Centra pre deti a rodiny NÁVRAT-RDZO (ďalej len centrum). Prax je súčasťou programu v zmysle udelenej akreditácie Ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny zo dňa 18. 07. 2006 na vykonávanie opatrení sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately v centre, ktorú Rozhodnutím číslo 14850/2016-M_OSSODRAK zo dňa 17. 10. 2016 predĺžilo na obdobie ďalších 5 rokov. Služi na nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí, praktických zručností súvisiacich s pracovnou terapiou klientov centra.

III.

Podmienky realizácie odbornej praxe

1. Prax sa uskutoční v termíne 06. 05. 2019 do 31. 12. 2019
2. Miesto výkonu praxe: podľa ponuky zo strany Obce Dobrá Niva
3. Klienti budú odbornú prax vykonávať 2 krát do týždňa (pondelok a stredu) v rozsahu 7 pracovných hodín, kde klientom prináleží 30 minút z uvedeného času na obedňajšiu prestávku.
4. Pracovná doba od 8.00 hod. do 15.00 hod.
5. Meno zamestnanca organizácie zodpovedného za vykonanie praxe klienta:

Za Obec Dobrá Niva:

Bc. Branislav Krajč – 0917/698 040

Zodpovední za výkon nácviku pracovných zručností Centrum pre deti a rodiny NÁVRAT-RDZO:

Peter Lacika

Mgr. Alena Sokolová

Mgr. Peter Schmiedl

Mgr. Jakub Grančay

telefonický kontakt je: 0903 533 061 (číslo terapeuta v službe)

IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. **Povinnosti Obce Dobrá Niva:**
 - 1.1. Zabezpečiť odbornú prax klientov centra v dohodnutom termíne.
 - 1.2. Poveriť zamestnanca zabezpečením odbornej praxe klientov centra.
 - 1.3. Umožniť klientom centra rozšíriť si teoretické vedomosti a praktické zručnosti.
 - 1.4. Vytvoriť klientom centra vhodné pracovné podmienky.
 - 1.5. V deň nástupu klienta centra na odbornú prax zabezpečiť poučenie o predpisoch bezpečnosti práce na príslušnom pracovisku.

- 1.6. Zabezpečiť stravovanie klientov na odbornej praxi (v prípade ak pracujú v rozsahu 7 hodín za deň)
- 1.7. Oboznámiť klienta s organizačnou štruktúrou, ako aj celkovej činnosti organizácie v súlade s jej internými smernicami.
- 1.8. Na záver odbornej praxe vyhodnotiť dosiahnuté pracovné výsledky jednotlivých klientov.
- 1.9. Umožniť poverenému zamestnancovi centra vykonávať kontrolu klientov v priebehu odbornej praxe.
- 1.10. Zabezpečiť vyhovujúce hygienické podmienky počas vykonávania odbornej praxe.

2. Povinnosti centra:

- 2.1. Riaditeľ centra zabezpečí, aby sa klienti centra preukazovali s požadovanou motiváciou k získaniu pracovných zručností.
- 2.2. Kontrolovať klientov počas vykonávania odbornej praxe poverenými zamestnancami.
- 2.3. Informovať klientov pred nástupom na odbornú prax o podmienkach vykonávania odbornej praxe v organizácii, dodržiavaní bezpečnostných predpisov o protipožiarnej ochrane a hygiene pri práci a o zameraní odbornej praxe.
- 2.4. Upozorniť klientov, že získané údaje v organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len pre vlastné vzdelanie a odbornú prípravu.
- 2.5. Pracovné výsledky klienta v rámci odbornej praxe využiť pri hodnotení klienta v centre.
- 2.6. Zabezpečiť dopravu klientov na dohodnuté pracovisko

3. Povinnosti klientov

- 3.1. Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- 3.2. Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov Obce Dobrá Niva, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
- 3.3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na odmenu alebo iných dohodnutých podmienok medzi centrom a Obcou Dobrá Niva.
- 3.4. Počas vykonávania praxe byť primerane usporiadaný podľa požiadaviek alebo charakteru pracoviska.
- 3.5. Dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisy o protipožiarnej ochrane a hygiene pri práci.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v aktuálnom znení.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len písomnými dodatkami obojstranne podpísanými.
3. Táto zmluva môže byť zrušená len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, jednostranne vypovedaná môže byť len v prípade porušenia zmluvných podmienok jednou zo zmluvných strán.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a skončí uplynutím dohodnutej doby praxe.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

V Dobrej Nive, dňa 06. 05. 2019

Návrat - RDZO
KRÁLOVÁ 540
960 01 ZVOLEN
IČO: 359 80 788

Mgr. Jakub Grančay
riaditeľ

Ing. Milan Jakubík
starosta obce

