

**Z M L U V A**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Dobrá Niva**  
**číslo 2012/07**

uzatvorená medzi zmluvnými stranami označenými ako

**Prijímateľ :** Základná škola s materskou školou Juraja Slávika  
Neresnického Dobrá Niva  
Školské športové stredisko  
Adresa : Školská 447/3, 962 61 Dobrá Niva  
Zastúpený : PaedDr. Mária Slosiariková - riaditeľka  
IČO : 37833472  
Číslo účtu : 2254074754/0200  
Peňažný ústav : VÚB a.s

a

**Poskytovateľ :** Obec Dobrá Niva  
Adresa : Námestie SNP 47/9, 962 61 Dobrá Niva  
Zastúpený : Ing.Martinom Krúdym – starostom obce  
IČO : 00319830  
Číslo účtu : 3829412/0200  
Peňažný ústav : VÚB a.s. Zvolen

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Dobrá Niva v sume **1.500,00 €** (slovom: jedentisícpäťsto euro).
2. Dotácia je určená na platy trénerov.

**Článok II.**  
**Podmienky použitia dotácie a povinnosti prijímateľa**

1. Dotácia je účelovo viazaná. Prijímateľ je povinný dotáciu použiť len na realizáciu predmetu zmluvy uvedeného v Čl.I.
2. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu len do 10.decembra 2012. Dotácia sa bude poskytovať v dvoch častiach – prvá časť dotácie v mesiacoch január až február 2012 a druhá časť v mesiaci júl 2012.
3. Prijímateľ je povinný dodržať pri realizácii predmetu zmluvy maximálnu hospodárnosť a efektívnosť.

4. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve musí po dobu piatich rokov odo dňa podpisu zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy.
5. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa Čl.I, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu na jeho účet.
6. Ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie bez zbytočného odkladu vrátiť na účet poskytovateľa.

### Článok III.

#### Podmienky vyúčtovania dotácie.

1. Prijímateľ je povinný zúčtovať použitie dotácie 2 x ročne, a to za I.polrok k 15.7.2012 a za II.polrok k 10.12.2012. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (faktúry, zmluvy, dohody, výpisy z bankového účtu resp. výdavkové doklady z pokladne). Zúčtovanie je potrebné predložiť v určenom termíne ekonómke obce.

### Článok IV.

#### Spoločné a záverečné ustanovenia.

1. Táto zmluva nie je prevoditeľná na tretie osoby bez písomného súhlasu poskytovateľa. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa na inú právnu formu, zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je tento povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a zároveň oznámiť aj meno svojho právneho nástupcu, ktorý preberá záväzky z tejto zmluvy.
2. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Dobrej Nive, dňa 9.2.2012

V Dobrej Nive, dňa 9.2.2012

poskytovateľ (podpis)

