



Obec Dobrá Niva

v súlade s § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Dobrá Niva

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. **Obec Dobrá Niva** (ďalej len „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve obce a upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku obce,
 - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku obce,
 - c) postup prenechávania majetku obce do užívania právnickým alebo fyzickým osobám,
 - d) správu majetku obce a práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila pri správe majetku obce,
 - e) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila,
 - f) hospodárenie a nakladanie s majetkovými právami obce,
 - g) nakladanie s cennými papiermi,
 - h) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
 - i) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. **Majetkom obce** sú veci vo vlastníctve obce, vrátane finančných prostriedkov, majetkové práva obce a majetkové práva právnických osôb založených alebo zriadených obcou. Majetok obce tvoria najmä:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva obce, na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - c) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - d) finančné prostriedky a cenné papiere,
 - e) hnutelné a nehnuteľné veci,
 - f) veci získané obcou na základe ďalších právnych predpisov.
2. **Obecné organizácie** – rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou v zmysle platných právnych predpisov a právnické osoby zriadené obcou na podnikateľské účely v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v platnom znení.
3. **Správca obecného majetku** – subjekt, ktorému bol zverený majetok obce do správy.
4. **Správa majetku obce** - je oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, týmito

Zásadami, Štatútom obce Dobrá Niva, Všeobecne záväznými nariadeniami obce Dobrá Niva a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.

5. **Prebytočný majetok** – je majetok, ktorý obec trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraných potrieb obce.
6. **Neupotrebitelný majetok** – je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.

Článok 3

Nakladanie s majetkom obce

1. Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci na dočasné užívanie, v rámci ktorých majetok:
 - a) využíva v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec v súlade s platnou právnou úpravou,
 - b) dáva do užívania (napr. prenajíma, vypožičiava),
 - c) zveruje do správy obcou zriadeným organizáciám,
 - d) uzatvára zmluvy o výkone správy s obchodnými spoločnosťami alebo inými právnickými osobami,
 - e) vkladá do obchodných spoločností založených v zmysle Obchodného zákonníka alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu,
 - f) prijíma úver, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva okrem prípadov, kde to neumožňuje platná právna úprava (napr. § 7a ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).
2. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce rozhodujú:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) starosta obce,
 - c) štatutárny zástupca organizácie v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce.
3. Poradnými orgánmi pri hospodárení s majetkom obce sú obecným zastupiteľstvom zriadené komisie:
 - a) Komisia finančná, strategického rozvoja a správy majetku obce,
 - b) Komisia výstavby, územného plánovania a životného prostredia,
 - c) Komisia pôdohospodárstva, obchodu, služieb a cestovného ruchu,
 - d) Komisia školstva, kultúry, športu a práce s mládežou,
 - e) Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva, správy obecných bytov a ochrany verejného poriadku.
 - f) Osobitná komisia pre výberové konanie
 - f) Vyraďovacia komisia
4. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce sa kompetencie delia takto:
 - a) **Obecné zastupiteľstvo:**
 - aa) Schváleniu obecným zastupiteľstvom vždy podliehajú:
 1. zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku; to neplatí, ak obec je povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov) prenájom
 2. zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku,
 3. nakladanie s majetkovými právami obce,
 4. aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
 5. vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
 6. vklady iného majetku ako je nehnuteľný majetok do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
 7. zverovanie a vyňatie nehnuteľného majetku do a zo správy obcou zriadeným organizáciám, resp. iným právnickým osobám

8. nájom nehnuteľného majetku, ktorého trvanie s tým istým nájomcom prekročí viac ako desať dní v kalendárnom mesiaci,
9. prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
10. prevzatie záväzkov a pohľadávok,
11. vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
12. odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce okrem daňových pohľadávok a nedoplatkov, ktoré upravuje zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov,
13. odpustenie alebo zníženie nedaňovej pohľadávky a nedoplatku v prípade, ak ide o nedaňovú pohľadávku a nedoplatok evidovaný obecnou organizáciou, ktorú obec založila alebo zriadila a ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku,
14. rozvojový a finančný plán organizácií zriadených obcou,
15. vstup obce do združenia
16. dozornú radu v obchodných organizáciách v zakladateľskej pôsobnosti obce, ktorú tvoria poslanci Obecného zastupiteľstva v Dobrej Nive (na jedno volebné obdobie).

ab) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje:

1. o prebytočnosti a zmene účelu určenia nehnuteľného majetku pri majetku, ktorý obec nadobudla z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
2. o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku pri majetku, ktorý obec nadobudla z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
3. o vyradení a odpredaji hnutel'ných vecí vo vlastníctve obce v správe obcou zriadených organizácií, ktoré sú prebytočné alebo pre organizáciu neupotrebitel'né.

b) Starosta obce:

ba) Starosta schvaľuje:

1. nájom a vypožičanie hnutel'ného majetku,
2. nájom nehnuteľného majetku, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
3. prijatie daru

bb) Starosta rozhoduje:

1. o zmene rozpočtu obce do výšky 1.000,- € v jednotlivých položkách.

c) Organizácie v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce v zastúpení riaditeľa organizácie:

1. nakladajú s majetkom v súlade s platnou právnou úpravou a príslušným VZN,
2. môžu majetok obce, ktorý spravujú (hnutel'né a nehnuteľné veci vrátane nebytových priestorov, poľnohospodárskej, lesnej a nepoľnohospodárskej pôdy) prenechať po schválení Obecným zastupiteľstvom v Dobrej Nive, formou zmluvy o nájme iným fyzickým a právnickým osobám,
3. môžu odpustiť alebo znížiť nedaňovú pohľadávku a nedoplatok po schválení Obecným zastupiteľstvom v Dobrej Nive,
4. Majú povinnosť predkladať štvrťročne Obecnému zastupiteľstvu v Dobrej Nive výsledok hospodárenia za príslušný kalendárny rok.
5. Obecný úrad zodpovedá za to, aby všetky žiadosti týkajúce sa nakladania s majetkom obce boli predložené orgánom obce, príslušným komisiám Obecného zastupiteľstva v Dobrej Nive v súlade s platnou legislatívou a týmito Zásadami v čase, keď tieto budú o predmetnom majetku rokovať, resp. rozhodovať o nakladaní s ním.
6. Ostatné kompetencie, ktoré nie sú vymedzené v tomto článku, sú vymedzené v jednotlivých ustanoveniach týchto Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Článok 4 *Nadobúdanie a prevody vlastníctva obce*

1. Obec môže majetok nadobúdať:
 - a) zo zákona,
 - b) od právnických aj fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne (darovaním),
 - c) dedením,
 - d) vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou,
 - e) vkladáním vlastných voľných finančných prostriedkov na termínované úložky.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu Obecným zastupiteľstvom.
3. Obec a obecné organizácie môžu nadobúdať hnuťelné veci a peňažné dary bezodplatne – darovaním a dedením.
4. Obec nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - b) vkladmi – peňažnými aj nepeňažnými – do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom.
5. Obec nadobúda majetok aj investorskou činnosťou, najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením objektov a budov,
 - b) v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými, právnickými alebo fyzickými osobami.
6. Prevody vlastníctva majetku obce na iné právnické alebo fyzické osoby sa uskutočňujú na zmluvnom základe a zásadne za odplatu.
7. Prevody vlastníctva majetku sa uskutočňujú spravidla na základe verejnej obchodnej súťaže, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne o predaji majetku formou dobrovoľnej dražby alebo formou priameho predaja najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.
8. Podmienky prevodu majetku obce:
 - a) zverejniť zámer predat' majetok obce
 - b) pri obchodnej verejnej súťaži podmienky uverejniť minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže
 - c) zverejniť zámer predat' majetok - pri priamom predaji najmenej na 15 dní
 - d) zároveň zverejniť lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov
 - e) nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná
 - f) stanoviť hodnotu majetku obce pri priamom predaji (nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov)
9. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov presiahne 40.000 €. O spôsobe predaja majetku obce rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením.
10. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci
 - a) starostom obce
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou
 - d) zamestnancom obce
 - e) hlavným kontrolórom obce
 - f) blízkou osobou uvedených v písmenách a) až e)
11. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 10; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel
12. Spôsob a podmienky prevodu uvedené v bodoch 7 a 8 ako aj obmedzenia vo veci prevodu fyzickým osobám uvedeným v bode 10 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to:

- a) bytu alebo pozemkov podľa zákona NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) hnuiteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €,
 - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
13. Prípady hodné osobitného zreteľa sú také prípady, pri ktorých je treba zohľadniť iný ako ekonomický záujem obce (napr. sociálne otázky, zachovanie požadovaného sortimentu služieb) alebo aj prípady, pri ktorých finančný efekt verejnej obchodnej súťaže nie je úmerný nákladom spojeným s organizovaním verejnej obchodnej súťaže. Za prípad hodný osobitného zreteľa sa bude považovať aj prípad, kedy majetok obce sa vo verejnej obchodnej súťaži nepodarilo predat' z dôvodu nezájmu o ponúkaný majetok. Návrh ceny na predaj majetku v týchto prípadoch určí finančná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom, a to na základe podkladov o obstarávacej a zostatkovej cene majetku. U odpísaného majetku bude cena určená vo výške 5 % obstarávacej ceny, u neodpísaného majetku vo výške zostatkovej ceny zvýšenej o 5 %.
14. Ak obecné zastupiteľstvo rozhodne o predaji majetku obce ako o prípade hodnom osobitného zreteľa, musí tento spôsob predaja schváliť uznesením 3/5 väčšinou prítomných poslancov a zdôvodniť v prijatom uznesení. Následne na schválenie predaja majetku stačí nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
15. Príprava a vyhodnotenie verejných obchodných súťaží na predaj majetku obce je v kompetencii Osobitnej komisie pre výberové konanie zriadenej obecným zastupiteľstvom. Úlohou komisie je pripraviť kritériá na verejné obchodné súťaže (okrem prípadov, kedy kritériá verejnej obchodnej súťaže určilo už obecné zastupiteľstvo v uznesení o vypísaní verejnej súťaže), vyhodnotiť súťaž a na základe výsledkov súťaže obecnému zastupiteľstvu predložiť odporúčanie na odpredaj (neodpredaj) majetku obce. Na základe toho obecné zastupiteľstvo uznesením rozhodne o predaji majetku obce.
16. Zmluvné prevody nehnuteľných vecí vždy podliehajú schváleniu Obecným zastupiteľstvom.
17. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnej veci, ku ktorej sa viaže predkupné právo, ponúkne obec tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo. V prípade jeho nezájmu má obec právo voľby, komu tento spoluvlastnícky podiel ponúkne na predaj.
18. Darovanie nehnuteľného majetku obce je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 5

Prenehávanie majetku do nájmu

1. Prenehávať majetok obce na dočasné užívanie je možné len v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky výhodné a po schválení Obecným zastupiteľstvom v Dobrej Nive.
2. Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať zmluvou o nájme inej právnickej alebo fyzickej osobe a to v zásade odplatne.
3. Spôsob a podmienky prevodu, obmedzenia vo veci prevodu fyzickým osobám, okrem dražby platia aj pri prenehávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti alebo hnuiteľné veci okrem:
 - a) hnuiteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €,
 - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) prípadov osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
4. Zmluva o nájme, resp. o výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu zmluvných strán,
 - a) presnú špecifikáciu majetku obce,
 - b) účel,
 - c) spôsob užívania,
 - d) dobu nájmu,

- i) podmienky nájmu, výšku nájomného, vrátane možnosti pripočítať aktuálnu výšku inflácie,
 - e) právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností, alebo ak bude iná cena schválená Všeobecne záväzným nariadením obce Dobrá Niva,
 - f) podmienky prenechania užívania hnutel'ných a nehnuteľných vecí ďalšiemu subjektu,
 - g) stavebné úpravy na predmete nájmu, resp. výpožičky môže nájomca, resp. vypožičiavateľ realizovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiavateľa a v súlade so stavebným zákonom,
 - h) nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný vykonávať raz ročne inventarizáciu hnutel'ných vecí a počas trvania zmluvy je za tieto veci hmotne zodpovedný.
 - i) nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť opravy a údržbu predmetu nájmu, resp. výpožičky v súlade s platnou právnou úpravou a pokynmi prenajímateľa, resp. požičiavateľa tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku obce a ku škodám na majetku obce.
 - j) poistenie majetku vo vlastníctve obce, ktorý je predmetom prenájmu, resp. výpožičky zabezpečí vlastník majetku. Nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný spolupodieľať sa na poistení majetku, ak mu to vlastník vyhradí v zmluve o nájme, resp. výpožičke. Pri škodovej udalosti je nájomca, resp. vypožičiavateľ povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku obce.
5. O uzavretí týchto zmlúv rozhodujú orgány obce v rozsahu, ako im to určujú tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a príslušné VZN.

Článok 6

Správa majetku obce

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, ktorú zriadila. Pod správou obecného majetku sa rozumie súhrn opatrení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Obdobne prechádzajú na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce i súvisiace majetkové práva a záväzky.
2. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou - protokolom o zverení majetku do správy.
3. Majetok obce, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje obec prostredníctvom obecného úradu.

Článok 7

Práva a povinnosti správcu obecného majetku

1. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať a užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním so zákonom a podľa týchto Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
2. Subjekty, ktoré spravujú majetok sú oprávnené brať z neho úžitky. Nesmú ho scudzovať, ani viazať na majetok obce iné povinnosti (vecné bremená, záložné a predkupné práva a pod.).
3. Subjekty, ktorým bol zverený majetok obce, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. S majetkom obce, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v súvislosti s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce a osobitnými predpismi.
5. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o vyňatí správy majetku obce a určení nového správcu. Vyňatie majetku zo správy obce sa vykonáva výlučne písomnou formou - protokolom o vyňatí majetku zo správy (platí aj pre bod 7 tohto článku).

6. Vyňatie správy majetku obce a určenie jeho správcu musí obsahovať najmä presné označenie majetku obce, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku obce, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.
7. V prípade odpredaja majetku zvereného do správy bude ukončenie správy riešené súčasne s rozhodovaním o prevode predmetného majetku, čo znamená, že deň schválenia prevodu predmetného majetku Obecným zastupiteľstvom sa považuje za deň totožný s dňom vyňatia majetku zo správy.
8. Organizácie spravujúce obecný majetok (hnuteľný, nehnuteľný vrátane nebytových priestorov, poľnohospodársku, lesnú a nepoľnohospodársku pôdu) môžu tento prenechať po prerokovaní Obecným zastupiteľstvom v Dobrej Nive, zmluvou o nájme iným fyzickým alebo právnickým osobám. Zmluva musí obsahovať určenie majetku, spôsob a čas užívania, výšku nájmu a podmienky odstúpenia od zmluvy. Jedno vyhotovenie zmluvy musí organizácia odovzdať zriaďovateľovi. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci štatutárom organizácií.
9. Subjekty, ktoré spravujú majetok obce sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
10. Organizácie zriadené obcou, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, navrhujú do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku obce bezprostredne po zaradení majetku do majetkovej a účtovnej evidencie organizácie.
11. Poistenie majetku vo vlastníctve obce zvereného do správy zabezpečí správca predmetného majetku, ak mu to vlastníak vyhradí v Protokole o zverení majetku do správy. Pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku obce.

Článok 8

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami.

1. Obec a organizácie zriadené a založené obcou sú povinné každoročne predložiť v termíne stanovenom obcou alebo určenom zákonom:
 - a) rozpočet alebo plán finančného hospodárenia na príslušný kalendárny rok,
 - b) záverečný účet a účtovnú závierku za predchádzajúci kalendárny rok.
2. Výška pokladničnej hotovosti pre obec (OcÚ v Dobrej Nive) a všetky organizácie zriadené obcou sa stanovuje vo výške 1.659,60 € na jednu pokladňu.
3. Dotáciu pokladne je možné prevádzať výberom z bežného účtu. Pokladňu a hospodárenie s ceninami (známky, kolky, kreditné karty na odber pohonných hmôt) vedie a vedúcemu organizácie zodpovedá osoba s uzatvorenou hmotnou zodpovednosťou.
4. Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a zákona č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Pohl'advky a iné majetkové práva obce

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - a) obec prostredníctvom obecného úradu, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov,
 - b) obecné organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku (ďalej iba "subjekty").

2. Pri nakladaní s majetkovými právami obce sú subjekty povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch, a to vrátane úroku z omeškania.
3. Pri nakladaní s majetkovými právami pochádzajúcimi z údajov prevádzkovania obecného informačného systému (www stránka, prípadne iné) je obec povinná zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom alebo spracovaním.
4. Starosta alebo riaditeľ organizácie zriadenej obcou môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu vo výške do 1.000 € dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobkových a majetkových pomerov dlžníka má dlžník možnosť predčasného splatenia celého dlhu. V prípade, ak výška dlhu presiahne 1.000 € o povolení splátok rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Dobrej Nive.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Pohľadávky sa stávajú premlčanými po uplynutí lehoty stanovenej platnou právnou úpravou. Počas tohto obdobia sú evidované na podsúvahovom účte pre prípad dobrovoľného plnenia. Po uplynutí tejto doby a nevysporiadaní pohľadávky sa táto účtovne odpíše v evidencii každoročne cez Vyrad'ovacíu komisiu na základe návrhu inventarizačnej komisie.
6. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
7. Na odpustenie dlhu je potrebný súhlas Obecného zastupiteľstva. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
8. Pri konaní vo veci odpustenia a odpísania daňových nedoplatkov a pohľadávok sa postupuje v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
9. Odpis pohľadávok je súčasťou záverečnej správy o inventarizácii za príslušný kalendárny rok.
10. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
11. Vymáhanie nedaňových pohľadávok môže byť v zmysle platnej legislatívy realizované najmä takto:
 - a) vymáhaním vlastnými zdrojmi,
 - b) vymáhaním prostredníctvom súdnych exekútorov,
 - c) postúpením,
 - d) uzatvorením zmluvy s tretím subjektom, ktorý zabezpečí vymáhanie.

Článok 10

Inventarizácia majetku obce

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pokyn na vykonanie inventarizácie vydáva starosta obce, ktorý na jej vykonanie ustanoví inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zapisujú do inventárnych súpisov, ktoré majú stanovený predpísaný obsah. V súvislosti s inventarizáciou majetku sa zriaďuje Ústredná inventarizačná komisia. Táto komisia je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená. Rozhodnutím starostu obce Dobrá Niva na každý kalendárny rok zvlášť a zabezpečuje vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov v tomto rozsahu:
 - a) budovy, stavby, pozemky,
 - b) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok, ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok, majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
 - c) dlhodobý finančný majetok,
 - d) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície),
 - e) materiál na sklade,
 - f) peňažné prostriedky – základný bežný účet a ostatné bankové účty,
 - g) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,

- h) pohľadávky,
 - i) záväzky, úvery,
 - j) majetkové, peňažné a finančné fondy.
3. Správcovia obecného majetku vykonávajú 1-krát ročne inventarizáciu zvereného aj nadobudnutého majetku. Kompletný inventarizačný záznam predložia Obecnému úradu v Dobrej Nive.
 4. Po skončení každej inventarizácie inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom sa uvádzajú výsledky z porovnania účtovného a skutkového stavu predmetu inventarizácie, výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov ako aj návrhy opatrení. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne starosta obce na základe odporúčenia Ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok 11 ***Spoločné ustanovenia***

1. Všetky úkony obce a obecných organizácií pri nakladaní a správe majetku musia byť písomné, inak sú neplatné.
2. Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce sú záväzné pre Obec Dobrá Niva a ňou zriadené a založené organizácie.
3. Kontrolu dodržiavania týchto Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce vykonávajú starosta, referent úseku vnútornej správy, stavebného poriadok, životné prostredie a majetok obce, hlavný kontrolór, príslušní zamestnanci Obecného úradu v Dobrej Nive a riaditelia organizácií zriadených alebo založených obcou.

Článok 12 ***Záverčné ustanovenia***

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce podliehajú schváleniu Obecného zastupiteľstva v Dobrej Nive.
2. Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce nadobúdajú účinnosť dňom **9. júna 2011**.
3. Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce schválilo Obecné zastupiteľstvo v Dobrej Nive uznesením č.**15/2011**, bod č.**6** zo dňa **08.06.2011**.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Dobrá Niva zo dňa 15.10.2009.

V Dobrej Nive, dňa 08.06.2011

Ing. Martin Krúdy.
starosta obce