



# OBEC DOBRÁ NIVA

Dedina roka 2009

**Obecný úrad, Námestie SNP 47/9, 962 61 DOBRÁ NIVA**

## Referent/ka kultúry

### Miesto práce

Obecný úrad, Námestie SNP 47/9, 962 61 Dobrá Niva

### Druh pracovného pomeru

plný úväzok

### Termín nástupu

01 .01. 2024

### Mzdové podmienky (brutto)

Podľa Zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 950 EUR/mesiac + štvrt'ročné odmeny (konečná výška mzdy bude závisieť od skúseností, praxe uchádzača a dosiahnutých pracovných výkonov)

### Informácie o pracovnom mieste

#### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a obecných podujatí obce
- zabezpečovanie propagácie podujatí, predpredaj a predaj vstupeniek
- vytváranie plagátov, práca s fotografiami
- koordinácia a komunikácia s jednotlivými združeniami, spolkami a Základnou školou s materskou školou v Dobrej Nive
- príprava kalendára kultúrnych, športových a spoločenských podujatí na rok
- príprava podkladov na spracovanie projektov na získanie prostriedkov z externých zdrojov pre kultúru, šport a propagáciu
- zabezpečuje propagáciu (web obce, FB stránka obce, Munipolis)
- správa kultúrneho domu (nájomné zmluvy, inventár, majetok)
- administratívna činnosť
- príprava Dobronivských novín
- vedenie obecnej knižnice - zabezpečenie výpožičného procesu, práca s knižničným fondom, organizovanie aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti, tvorivých podujatí, súťaží a pod.
- ostatné práce pri zabezpečovaní verejného poriadku

**Tel.:**  
+421/45/5382352

**Mobil:**  
+421/905345706

**Bankové spojenie:**  
VÚB, a.s. Zvolen  
č.ú.:3829412/0200

**E-mail:**  
starosta@obecdobraniva.sk  
urad@obecdobraniva.sk

**IČO:**  
00319830

**DIČ:**  
2021339298

www.obecdobraniva.sk

## **Zamestnanecké výhody, benefity**

- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas
- pevná a flexibilná pracovná doba
- navýšenie dovolenky o 5 dní
- finančný príspevok na stravovanie, príspevok na DDS - tretí pilier
- a iné výhody vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

## **Informácie o výberovom konaní**

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- profesijný štruktúrovaný životopis (povinné)
- motivačný list
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vašu žiadosť spolu s požadovanými dokladmi zašlite, doručte osobne, resp. e-mailom na: [martina.kolenyova@obecdobraniva.sk](mailto:martina.kolenyova@obecdobraniva.sk) najneskôr **do 16. 11. 2023**.

Vopred ďakujeme za prejavovaný záujem.

Do výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorým bude termín pracovného pohovoru oznámený telefonicky.

## **Požiadavky na zamestnanca**

### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

- stredoškolské s maturitou

### **Ostatné znalosti**

- Microsoft Word - Pokročilý
- Microsoft Excel - Pokročilý
- Microsoft PowerPoint - Pokročilý

### **Vodičský preukaz**

- B

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

Samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, precíznosť, príjemné vystupovanie, zmysel pre tímovú prácu, flexibilita, kreativita, predpoklady pre interaktívnu a tvorivú prácu.