

	S M E R N I C A č.01/2010 o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely obce Dobrá Niva, Základnej školy s materskou školou Dobrá Niva a Obecných lesov Dobrá Niva, s.r.o.	Platnosť od 22.07.2010
	<i>Vyvesené na úradnej tabuli: 20.07.2010</i> <i>Zvesené z úradnej tabule: 22.07.2010</i>	

V súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a § 34 zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

s a v y d á v a

Smernica o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely
obce Dobrá Niva, Základnej školy s materskou školou Dobrá Niva
a Obecných lesov Dobrá Niva, s.r.o.

Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Obec Dobrá Niva a ňou zriadené organizácie môžu uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte Obce Dobrá Niva a ňou zriadených organizácií na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti a vecnej preukázanosti.

Článok 2
VÝDAVKY NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

1. Tieto výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, hospodárske a iné spoločenské dôvody a to na:
 - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí
 - b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí (rokovaní)
 - c) vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou obce Dobrá Niva
2. Na účely tejto Smernice sa:
 - a) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia /aj jedna osoba/, ktorá prerokováva so zástupcami obce a ňou zriadenými organizáciami dôležité spoločenské a hospodárske otázky,
 - b) za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo a iné, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Pri pracovnom rokovaní, ktoré trvá do 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky **13,00 €** na jedného účastníka, pri trvaní rokovania nad 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky **23,00 €** na jedného účastníka. Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere,
 - c) za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sa považujú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Štatutár organizácie

môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar do hodnoty **66,00 €** na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar do hodnoty **33,00 €** na jednu osobu,

- d) vecné dary sa môžu poskytnúť: pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach v hodnote do výšky **100,00 €** na jedno podujatie, osobám reprezentujúcim obec Dobrá Niva v oblasti hospodárskeho, kultúrneho a spoločenského života a športu do výšky **100,00 €**, v prípade reprezentácie obce Dobrá Niva na medzinárodnej úrovni do výšky **100,00 €** na jednu osobu,
- e) pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea občana obce Dobrá Niva, obec Dobrá Niva môže poskytnúť vecný dar alebo odmenu v hodnote do výšky **50,00 €**.

Článok 3 **ZÁSADY POUŽÍVANIA VÝDAVKOV** **NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY**

1. Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom rozpočtu na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá štatutár organizácie.
2. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:
 - a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie (príloha č.1 k Smernici)
 - pri akej príležitosti
 - počet účastníkov
 - rozpis konzumácie
 - doba trvania
 - b) pri výdavkoch na dary (príloha č.2 k Smernici)
 - označenie darovanej veci a jej hodnotu
 - príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

Článok 4 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Túto Smernicu schválilo Obecné zastupiteľstvo v Dobrej Nive na svojom zasadnutí dňa **22.07.2010** pod číslom uznesenia **18/2010**, bod **č.2**.
2. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Dobrej Nive.

Ing. Marta Sýkorová
starostka obce

**Žiadanka
na pohostenie a občerstvenie**

Zamestnanec zodpovedný za realizáciu akcie:

Akcia (účel):

Termín akcie (dátum, hodina):

Miesto konania:

Počet účastníkov akcie: domáci
zahraniční

Trvanie akcie:

Požiadavka na pohostenie – občerstvenie:

Dátum:

Podpis zodpovedného zamestnanca :

Limit výdavkov :

Výdavky na 1 účastníka akcie:

Výdavky na akciu celkom:

.....
podpis štatutára organizácie

**Žiadanka
na zabezpečenie daru**

Zamestnanec zodpovedný za zabezpečenie daru:

Označenie darovanej veci :

Hodnota darovanej veci :

Komu bol dar poskytnutý :

Pri akej príležitosti bol dar poskytnutý :

Deň poskytnutia daru :

Dátum:

Podpis zodpovedného zamestnanca :

.....
podpis štatutára organizácie